

ПОГОДЖЕНО		ЗАРВЕРДЖЕНО
Загальними Зборами Засновників		наказом по школі
Протокол №7 від 27.12.2018		№ 2 від 02.01.2019

ПОРЯДОК
зарахування, відрахування та переведення учнів
до Приватного закладу «Харківська школа
I-III ступенів «Ангстрем» Харківської області»
для здобуття повної загальної середньої освіти

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізми: зарахування дітей до Приватного закладу «Харківської школи I-III ступенів «Ангстрем» Харківської області» (далі Школа «Ангстрем») для здобуття початкової, базової чи профільної середньої освіти за дистанційною формою навчання; переведення учнів з іншого закладу освіти до Школи «Ангстрем»; відрахування учнів із Школи «Ангстрем».

2. У цьому Порядку терміни вживаються у значеннях, наведених в Законах України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”. Положення цього Порядку щодо батьків дитини стосуються також інших її законних представників.

3. Зарахування до Школи «Ангстрем» здійснюється відповідно до наказу його керівника, що видається на підставі заяви про зарахування до школи (далі - заява про зарахування) одного з батьків дитини (чи повнолітньої особи, яка має намір здобувати освіту), поданої особисто або електронною поштою за зразком згідно з додатком 1 до цього Порядку, до якої додаються:

1) копія свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти;

2) оригінал медичної довідки за формою первинної облікової документації № 086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов’язкового медичного профілактичного огляду», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров’я України від 16 серпня 2010 року № 682, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2010 року за № 794/18089 для учнів, які зараховуються до 1-х класів;

3) оригінал відповідного документа про освіту.

У разі наявності та за бажанням одного з батьків дитини до заяви про зарахування може додаватися оригінал або копія висновку про комплексну (чи повторну) психолого-педагогічну

оцінку розвитку дитини чи витягу з протоколу засідання психолого-медико-педагогічної консультації або інклюзивно-ресурсного центру.

4. Діти або один з їх батьків, які мають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, довідку про звернення за захистом в Україні, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту або якій надано тимчасовий захист подають до Школи «Ангстрем» копії відповідних документів та зараховуються на термін дії цих документів.

У випадку відсутності документа про освіту для визначення класу, до якого має бути зарахована дитина, результати попереднього навчання можуть бути встановлені відповідно до пункту 5 Положення про екстернат у загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 13 березня 2017 року № 369, зареєстрованого наказом Міністерства юстиції України 26 березня 2017 року за № 416/30284 шляхом визначення освітнього рівня.

5. Зарахування дітей до закладу освіти здійснюється, як правило, до початку навчального року та протягом навчального року.

Зарахування дитини з особливими освітніми потребами до інклюзивного класу (з його утворенням у разі відсутності) здійснюється на підставі доданого до заяви про зарахування висновку про комплексну (чи повторну) психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини (чи витягу з протоколу засідання психолого-медикопедагогічної консультації).

6. Школа «Ангстрем» обробляє надані їй персональні дані відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» та відповідно до Положення про обробку та захист персональних даних у базах персональних даних, власником яких є Приватний заклад «Харківська школа I-III ступенів «Ангстрем» Харківської області», затвердженого наказом Школи «Ангстрем» від 02.01.2019 № 03.

7. Переведення учня до іншого закладу освіти здійснюється відповідно до розділу III цього Порядку на підставі наказу директора Школи «Ангстрем».

8. Відрахування учня із закладу освіти здійснюється відповідно до розділу IV цього Порядку на підставі наказу директора Школи «Ангстрем».

9. Якщо визначений цим Порядком термін припадає на вихідний, святковий або інший неробочий день, відповідна дія має бути вчинена не пізніше першого за ним робочого дня.

10. За повноту і достовірність усієї інформації та усіх документів, що подаються до Школи «Ангстрем», відповідає згідно з вимогами законодавства особа, яка їх подає.

II. Зарахування до Школи «Ангстрем»

1. Зарахування до початкової школи

1. Заява про зарахування дитини до першого класу закладу освіти та документи, визначені пунктом 4 розділу I цього Порядку, подаються до закладу одним з батьків дитини особисто або електронною поштою до 30 серпня.

Присутність дитини під час подання заяви про зарахування не є обов'язковою і не може вимагатися працівниками закладу освіти.

2. Зарахування дітей до 2-4 класів початкової школи відбувається у порядку надходження заяв про зарахування.

2. Зарахування до 5-9-х класів

1. Зарахування до 5 класу закладу освіти відбувається після видання наказу про переведення до нього учнів 4 класу цього самого закладу освіти.

2. Зарахування до 5-9 класів Школи «Ангстрем» відбувається у порядку надходження заяв про зарахування.

3. Зарахування до 10-11-х класів

1. Зарахування до 10 класу Школи «Ангстрем» відбувається після видання наказу про переведення до нього учнів 9 класу Школи «Ангстрем», які не виявили намір припинити навчання в ній і не були відраховані або переведені до іншого закладу освіти відповідно до цього Порядку.

До 10 класу Школи «Ангстрем» зараховуються учні, які мають свідоцтво про базову загальну середню освіту, оригінал якого подають до Школи «Ангстрем» разом з документами, що зазначені у п.3. розділу I даного Положення.

Для зарахування до закладу освіти III ступеня заяви про зарахування подаються протягом року. До закладу освіти III ступеня зарахування відбувається за співбесідою відповідно до пунктів 2-5 цієї глави.

2. Співбесіду з майбутніми десятикласниками проводить один з кураторів або заступник директора з навчально-виховної роботи.

3. Співбесіда проводиться з метою виявлення мотивації учня до навчання, його професійної орієнтації та налагодження інформаційної підтримки учня старшої школи в умовах дистанційної форми освіти.

4. Результати співбесіди повідомляються батькам протягом трьох днів.

5. Керівник закладу освіти зобов'язаний забезпечити організацію та проведення співбесіди з дотриманням вимог цього Порядку.

III. Переведення учнів між закладами освіти

1. Для переведення учня з одного закладу освіти до іншого учень чи один з його батьків (для учнів, які не досягають повноліття) має звернутися до обраного ним закладу освіти щодо можливості зарахування з відповідним письмовим зверненням (запитом) в довільній формі, у тому числі шляхом надсилання його сканованої копії електронною поштою.

У випадку звернення до Школи «Ангстрем» у письмовим підтвердженням про зарахування дитини є довідка про можливість зарахування дитини до Школи «Ангстрем» та два примірники Договору на надання освітніх послуг у сфері загальної середньої освіти з використанням дистанційних технологій (далі: Договір). Батьки надають до офісу Школи «Ангстрем» крім документів, зазначених у п.3 розділу I цього Положення, один примірник Договору та особову справу учня. Терміни підписання договору обома сторонами не можуть перевищувати 10 днів.

2. У разі переходу учня до іншого навчального закладу до Школи «Ангстрем» подаються: заява одного з батьків про переведення учня (для учнів, які не досягають повноліття) або учня;

письмове підтвердження з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного учня.

3. Упродовж одного робочого дня з дня отримання відповідних документів директор Школи «Ангстрем» видає наказ про відрахування учня для переведення до іншого закладу освіти та видає особову справу учня.

4. Упродовж п'яти робочих днів з дня отримання від іншого закладу освіти зазначених документів учень чи один із його батьків (для учнів, які не досягай повноліття) має подати до Школи «Ангстрем», до якого переводиться учень:

- заяву про зарахування;
- анкету;
- копію документа, що засвідчує особу учня;
- згоду на обробку персональних даних;
- один примірник підписаного Договору,
- особову справу учня.

У такому випадку наказ про зарахування учня до закладу освіти має бути виданий не пізніше першого робочого дня наступного місяця.

IV. Відрахування учнів із Школи «Ангстрем»

1. Із Школи «Ангстрем» відраховуються учні, які:

- 1) здобули повну загальну середню освіту та отримали відповідний документ про освіту;
- 2) зараховані до іншого закладу освіти для здобуття повної загальної середньої освіти;
- 3) переводяться до іншого закладу освіти відповідно до розділу III цього Порядку;
- 4) вибувають на постійне місце проживання за межі України.

Відрахування із зазначених підстав здійснюється шляхом видання відповідного наказу директором Школи «Ангстрем».

2. Відповідно до наказу директора Школи «Ангстрем» можуть бути відраховані учні, які не дотримуються Статуту Школи «Ангстрем», порушують умови Договору.

Про можливе відрахування батьки дитини та орган управління освітою за місцем проживання учня повинні бути письмово поінформовані у двотижневий строк до дня відрахування.

3. Особи, які не завершили здобуття повної загальної середньої освіти та не отримали відповідний документ про освіту після завершення останнього класу Школи «Ангстрем», відповідно до рішення педагогічної ради можуть бути відраховані із закладу освіти без видачі документів про освіту.

ПРИМІРНИК ЗАПОВНЮЄТЬСЯ ВІД РУКИ

Директору

Харківська школа I – III ступенів

«Ангстрем» Харківської області»

Дудіновій О.В.

(ПІБ матері)

(ПІБ батька)

ЗАЯВА

Просимо зарахувати нашу дитину,

(ПІБ учня)

«_____» _____ року народження до _____ класу ввіреної Вам
школи, в зв'язку з переводом з _____.

(назва школи)

Мова навчання - _____,

(українська, російська)

іноземна мова - **англійська**

ПІБ (матері) _____

Підпис

ПІБ (батька) _____

Підпис

_____ 20__ року

До заяви додаю:

1. Особову справу (крім майбутніх першокласників)
2. Свідоцтво про народження (копію) до 14 років або паспорт (копію)

ПРИМІРНИК ЗАПОВНЮЄТЬСЯ ВІД РУКИ

Директору

Харківська школа I – III ступенів

«Ангстрем» Харківської області»

Дудіновій О.В.

(ПІБ матері)

(ПІБ батька)

ЗАЯВА

Просимо видати документи нашої дитини,

(ПІБ учня)

„_____” _____ року народження, в зв’язку з переходом до

(назва школи)

ПІБ (матері) _____

Підпис

ПІБ (батька) _____

Підпис

„_____” _____ 20__ року

До заяви додаємо:

1. Довідку про зарахування до школи _____